



PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS POLITIKA

Latvijas Universitātes Medicīniskās pēcdiploma izglītības institūts, SIA

Versija 1.0

Spēkā no 25.05.2018.

1. Personas datu aizsardzības mērķis un darbības joma

1.1. Latvijas Universitātes Medicīniskās pēcdiploma izglītības institūta - LUMPII (turpmāk - Pārzinis) (turpmāk – Politika) mērķis ir informēt klientus, pacientus, personālu un sadarbības partnerus par Pārziņa īstenotajiem pasākumiem attiecībā un fiziskām personām, kuras var tieši vai netieši identificēt (turpmāk - Datu subjekts). Politikā tiek aprakstīts, kādi Datu subjekta personas dati tiek iegūti, apstrādāti, nodoti un uzglabāti, datu iegūšanas, apstrādes, nodošanas un uzglabāšanas mērķi, kam dati tiek nodoti un kādam mērķim, datu uzglabāšanas veidi un termiņi.

Datu subjekta tiesības.

1.2. Politika ir attiecināma uz jebkādā formā un vidē iegūtiem fizisko personu datiem klātienē Pārziņa telpās un teritorijā, mutiski, telefoniski, papīra formātā, elektroniski ar e-pasta starpniecību, aizpildot formu 'Pieteikt vizīti', 'Sazināties' un 'Pieteikties kursiem' Pārziņa mājaslapā www.lumpii.lv.

1.3. Pārzinim ir tiesības grozīt Politiku pēc saviem ieskatiem. Politika ir pieejama Pārziņa mājaslapā – www.lumpii.lv un tiek piemērota no attiecīgās dokumenta versijas spēkā stāšanās datuma.

2. Pārzinis

2.1. Personas datu apstrādes Pārzinis ir Latvijas Universitātes Medicīniskās pēcdiploma izglītības institūts (LUMPII), ārstu prakse un birojs, adrese: A.Čaka iela 50-7, Rīga, LV-1011, e-pasts: info@lumpii.lv, lumpii50@inbox.lv mājas lapa: www.lumpii.lv, tālrunis: 27115226 (pieraksts pie speciālistiem), 28648048 (birojs).

2.2. Jautājumos par personas datu izmantošanu, apstrādi un glabāšanu LUMPII kontaktēties ar LUMPII biroja vadītāju pa e-pastu info@lumpii.lv.

3. Piemērojamie tiesību akti

3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).

3.2. Pacientu tiesību likums.

3.3. Ārstniecības likums.

4. Personas – pacientu, klientu dati, kas tiek zināmi, apstrādāti un uzglabāti

4.1. Pārzinis iegūst, apstrādā un uzglabā tikai tos personas datus, kas ir nepieciešami pacienta, klienta tiešai veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai Pārziņa klientiem un pacientiem. Lai aizsargātu Datu subjekta intereses, pārzinis nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi tikaiatbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.

4.2. Precīzs iegūstamo, apstrādājamo un uzglabāto datu kopums ir atkarīgs no sniegtā veselības aprūpes pakalpojuma veida. Iegūtie, apstrādātie un uzglabājamie dati var ietvert šādu informāciju:

4.2.1. identifikācijas dati – klienta vai pacienta vārds, uzvārds, personas kods;

4.2.2. kontaktinformācija – faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

4.2.3. slimību vēsture, lietotie un lietojamie medikamenti, ķermeņa svars, augums;

4.2.4. diagnozi pamatojošā informācija, kā arī diagnostikas un ārstēšanās rezultāti;

4.2.5. telefona sarunas saturs, zvanītāja telefona numurs un laiks, ja Datu subjekts zvana uz Pārziņa norādītajiem tālruņa numuriem;

4.2.6. sazinoties ar Pārzini elektroniski (e-pasts, saziņas forma Pārziņa mājaslapā www.lumpii.lv), tiek saglabāts Datu subjekta elektroniskajā saziņas līdzeklī norādītais vārds un/vai uzvārds, e-pasta adrese, (sazinoties ar e-pasta starpniecību), telefona numurs un komunikācijas saturs, laiks.

5. Apmeklējot Pārziņa mājaslapu www.lumpii.lv, persona/klients/pacients, aizpildot "Pieteikt vizīti" vai 'Sazināties' nodod Pārzinim personas datus – Vārds un/vai Uzvārds, e-pasts un telefona numurs.

5.1. Datu subjekta kontaktinformācija tiek apstrādāta ar mērķi sazināties vai sniegt Datu subjektam informāciju tikai Datu subjekta interesēs un saistībā ar veselības aprūpes pakalpojumiem, kuriem Datu subjekts ir pieteicies, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1. punkta a) un c) apakšpunktu un Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu.

5.2. Personas dati tiek iegūti, apstrādāti un uzglabāti ar mērķi nodrošināt pilnvērtīgu, kvalitatīvu un pēc iespējas operatīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu Pārziņa klientiem un pacientiem, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1. punkta b) un c) apakšpunktu un Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu.

5.3. Telefona sarunu saturs un elektroniskās komunikācijas saturs tiek iegūts, apstrādāts un uzglabāts ar mērķi uzlabot Pārziņa sniegt pacientam-klientam ārstniecības pakalpojumus LUMPII ārstu praksē, kā arī lai nodrošinātu pakalpojumu kvalitāti, nodrošinot Pārziņa un Datu subjekta leģitīmās intereses, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu.

6. Apmeklējot Pārziņa mājaslapu www.lumpii.lv, medicīnas speciālisti, aizpildot "Pieteikties kursiem" nodod Pārzinim personas datus – Vārds un/vai Uzvārds, e-pasts un telefona numurs.

6.1. Datu subjekta kontaktinformācija tiek apstrādāta ar mērķi sazināties vai sniegt Datu subjektam informāciju par kvalifikācijas celšanas kursiem tikai Datu subjekta interesēs, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1. punkta a) un c) apakšpunktu un Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu.

7. Personas datu uzglabāšanas termiņš

7.1. Personas dati tiek glabāti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā, Arhīvu likumā, noteikto kārtību, noslēgto līgumu vai Pārziņa leģitīmajām interesēm, kā arī Pacientu tiesību likuma un Ārstniecības likuma noteiktajā ietvarā.

8. Datu uzglabāšanas drošība

8.1. Pārzinis nodrošina Personas datu uzglabāšanas drošību, izmantojot aizsardzības instrumentus ierīcēs un programmās, kurās tiek uzglabāti personas dati, kā arī organizatoriskus pasākumus, piemēram, piekļuves ierobežošana kartotēkai un arhīvam.

9. Piekļuve personas datiem

9.1. Datu subjekta personas datiem var piekļūt tikai tās personas, kurām tas nepieciešams veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un atbalsta procesu nodrošināšanai, normatīvajos aktos nepieciešamās statistikas apkopošanai, datu aktualizēšanai un uzturēšanai un citu darba pienākumu izpildei Pārziņa vadībā.

9.2. Pārzinis apņemas nenodot Personas datus trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Datu subjekts ir devis piekrišanu šo datu nodošanai vai tas nepieciešams likumīgo interešu aizsardzībai, kā arī apdrošināšanas sabiedrībām, lai izpildītu līgumiskās un juridiskās saistības.

10. Datu subjekta tiesības

10.1. Tiesības piekļūt saviem personas datiem un saņemt tos rakstiskā vai elektroniskā formā.

10.2. Tiesības pieprasīt informāciju par to, kad, kur, kā un kāpēc dati tika iegūti, tiek apstrādāti un glabāti.

10.3. Tiesības pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir nepareizi, nepilnīgi vai mainījušies.

10.4. Tiesības pieprasīt savu personas datu dzēšanu.

10.5. Tiesības iebilst pret savu personas datu apstrādi, ja Datu subjekts uzskata, ka dati tiek apstrādāti nelikumīgi un neatbilstoši mērķim.

10.6. Tiesības atsaukt piekrišanas personas datu apstrādei.

10.7. Tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai, ja Datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

Latvijas Universitātes Medicīniskās pēcdiploma izglītības institūts, SIA

Valdes loceklis: Viesturs Šiliņš

Rīgā, 2018.gada 25.maijā